

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 4040343, faks 77 4155516

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IGP.IV.7013.1.2020 Me

Zapytanie ofertowe na usługę

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
: Przebudowa mostu drogowego w ciągu drogi gminnej – ul. Elsnera w Grodkowie

Grodków, dn. 12.02.2020r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 4040343, faks 77 4155516
e-mail igp@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: : **Przebudowa mostu drogowego w ciągu drogi gminnej – ul. Elsnera w Grodkowie**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Szczegółowy zakres Robót został opisany w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który zamieszczony jest na stronie www.grodkow.pl (przetarg nieograniczony na zadanie pn. : : **Przebudowa mostu drogowego w ciągu drogi gminnej – ul. Elsnera w Grodkowie**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

5. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie - od momentu podpisania umowy lub zlecenia.

Planowany termin zakończenia przedmiotowych usług ustala się na dzień **30.09.2020**

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami (Kluczowymi Ekspertami) w trakcie realizacji zamówienia:

Inspektor Nadzoru robót mostowych – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

Celem potwierdzenia powyżej opisanego warunku, Wykonawcy muszą złożyć Wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszego zapytania
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a)-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania
 - e) kserokopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem z Izby inżynierów budownictwa

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Zbigniew Zieliński , tel. 77 4040343 , inwestycje1@grodkow.pl.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta)** w nieprzekraczalnym terminie do **24.02.2020 , do godz. 12.00;**

z dopiskiem: „Zapytanie cenowe na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: : **Przebudowa mostu drogowego w ciągu drogi gminnej – ul. Elsnera w Grodkowie**
Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy

1. Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.

13. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryterium cena: 90%

Zasady oceny wg kryterium „Cena” (C) – maksymalna ilość punktów 90:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ [pkt]}, \text{ gdzie:}$$

| | |
|------------|---|
| $P_i(C)$ | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”; |
| C_{\min} | najniższa cena spośród ofert; |
| C_i | cena oferty „i”. |

2) Kryterium jakość - Czas reakcji – 10 % – maksymalna ilość punktów 10:

Ocenie będzie podlegać czas reakcji. W § 2 ust. 3 wzoru umowy określono minimalny czas reakcji Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i drogowej w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z zamawiającym. W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godzin od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora) informacji przekazanej przez Zamawiającego. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji 6 godzin – 0 punktów

Czas reakcji 5 godziny – 5 punktów

Czas reakcji 4 godziny (i mniej) – 10 punktów

UWAGA: Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: 2; 3; lub 4 godziny. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 5 oferty. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu

Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów) w kryteriach cena i jakość.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
3. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23% ceny netto.

14. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

15. Wykluczenie Wykonawcy

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie zamawiającego;

17. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

18. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej,
4. Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

| Nazwa Załącznika | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | <i>Wzór Formularza Oferty</i> |
| Załącznik nr 2 | <i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i> |
| Załącznik nr 3 | <i>Opis Przedmiotu Zamówienia</i> |